

Kompetencje i tryb działania Zarządu Powiatu

Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu, w jego skład wchodzi: starosta, wicestarosta oraz członkowie, a ich liczbę określa rada powiatu w statucie. Zarządowi powiatu przewodniczy starosta wybierany przez radę powiatu bezwzględną większością głosów ustawowego składu, w głosowaniu tajnym. Wicestarostę oraz pozostałych członków zarządu wybiera rada powiatu na wniosek starosty, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy zarządu określa statut powiatu.

Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa. W realizacji zadań zarząd podlega wyłącznie radzie powiatu. Zarząd powiatu wykonuje swoje zadania przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy.

Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów uchwał rady,
2. wykonywanie uchwał rady,
3. gospodarowanie mieniem powiatu,
4. wykonywanie budżetu powiatu,
5. zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb. Pracę zarządu organizuje starosta. 1. Do zadań Starosty jako Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu;
- 2) przewodniczenie obradom Zarządu;
- 3) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- 4) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu.

2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:

- 1) określanie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad Zarządu;
- 3) dostarczanie osobom uprawnionym do udziału w posiedzeniach Zarządu materiałów dotyczących spraw będących przedmiotem obrad;
- 4) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń Zarządu.

3. Przewodniczenie obradom obejmuje w szczególności:

- 1) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 2) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji;
- 3) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.

Wszystkie decyzje Zarządu wynikające z jego ustawowych kompetencji podejmowane są na posiedzeniach Zarządu w drodze uchwały. Uchwały Zarządu mogą być wydawane w formie odrębnego dokumentu lub zapisu do protokołu. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały w szczególności zawierające opinie i stanowiska.

Udostępniający: **Anna Józwicka - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych**

Wytwarzający/odpowiadający: Anna Józwicka - inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych

Data wytworzenia: **2007-02-27**

Wprowadzający: **Anna Józwicka**

Data wprowadzenia: **2007-02-27**

Modyfikujący: **Anna Józwicka**

Data modyfikacji: **2019-01-24**

Opublikował: **Anna Józwicka**

Data publikacji: **2007-02-27**