

STAROSTA MONIECKI
OGŁASZA NABÓR Nr 4 /2018
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mońkach z siedzibą w Mońkach ul. Słowackiego 5a, w wymiarze pełnego etatu.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym w naborze stanowisku,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do objęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane) :

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku geodezyjnym, prawa lub administracji,
- 2) staż pracy w administracji publicznej lub w wykonawstwie geodezyjnym,
- 3) posiadanie wiedzy w zakresie podstawowej znajomości następujących przepisów:
 - a) ustawa o samorządzie powiatowym;
 - b) ustawy o ochronie danych osobowych;
 - c) ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - d) ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
 - e) ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 4) obowiązkowość, samodzielność, sumienność,
- 5) umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 6) inicjatywa, zaangażowanie w działaniu,
- 7) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) naliczanie opłat, sporządzanie licencji i wydawanie dokumentów, w związku z realizacją wniosków o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) naliczanie opłat i wydawanie dokumentów w związku z realizacją wniosku o wydanie wypisu lub wyrysu z ewidencji gruntów i budynków,
- 3) archiwizowanie dokumentacji znajdujące się w wydziale,
- 4) aktualizacja systemu teleinformatycznego starosty skanami operatów przyjętych do powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficzne,
- 5) wykonywanie innych prac zleconych przez Starostę, Wicestarostę i Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu sierpniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Mońkach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6 % .

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) praca administracyjno – biurowa, wykonywana w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mońkach w pomieszczeniu biurowym spełniającym wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) praca jednozmianowa, czas pracy zgodny z 8 – godzinną dobową i 40 – godzinną tygodniową normą czasu pracy;
- 3) praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy oraz z obsługą urządzeń biurowych;
- 4) na stanowisku pracy nie występują czynniki niebezpieczne ani szkodliwe dla zdrowia;
- 5) praca samodzielna ale wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi pracownikami Starostwa.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej,

- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopia),
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie dokumentujące staż pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o nie karaniu za przestępstwo umyślne (w przypadku wyboru kandydat będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) zaświadczenie od lekarza I kontaktu bądź oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na danym stanowisku,
- 9) oświadczenie z klauzulą o treści „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260)*”,
- 10) w przypadku osoby posiadającej stopień niepełnosprawności wymagana jest kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oświadczenia niezbędne do naboru winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

7. Określenie terminu i miejsca składania wymaganych dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mońkach ul. Słowackiego 5a (sekretariat lub BOK), lub pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Mońkach, 19-100 Mońki, ul. Słowackiego 5a, w terminie do dnia **05 października 2018r.** w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru Nr 4/2018 na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mońkach z siedzibą w Mońkach ul. Słowackiego 5a, w wymiarze pełnego etatu “

oraz imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu.

8. Dodatkowe informacje.

- 1) nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, aplikacje, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Mońkach po terminie określonym w pkt 7 nie będą rozpatrywane.
- 2) sekretariat Starostwa Powiatowego w Mońkach, na kopercie oznakowanej jak omówiono w punkcie 7 wpisuje datę wpływu, w przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Starostwa,
- 3) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze;
- 4) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie bądź telefonicznie poinformowani o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana dla kandydata oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru;
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.st.monki.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Słowackiego 5a w Mońkach.
- 6) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mońkach przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie odesłane na adres zwrotny lub w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, kandydaci mogą odebrać swoje oferty osobiście składając stosowne oświadczenie.

STAROSTA

mgr Andrzej Franciszek Daniszewski