

**STAROSTA MONIECKI**  
**OGŁASZA NABÓR Nr 3/2018**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mońkach z siedzibą w Mońkach ul. Słowackiego 5a, w wymiarze pełnego etatu.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym w naborze stanowisku,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do objęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) staż pracy w administracji publicznej.

**2. Wymagania dodatkowe (preferowane) :**

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku geodezyjnym, z zakresu gospodarki nieruchomościami lub prawa;
- 2) co najmniej 5-cio letni staż pracy w administracji publicznej;
- 3) posiadanie wiedzy w zakresie podstawowej znajomości następujących przepisów:
  - a) ustawa o samorządzie powiatowym;
  - b) ustawy o ochronie danych osobowych;
  - c) ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - d) rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
  - e) ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - f) ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) obowiązkowość, samodzielność, sumienność,
- 5) umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 6) inicjatywa, zaangażowanie w działaniu.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków dla jednostek ewidencyjnych dla gmin Jasionówka i Krypno w systemie teleinformatycznym .
2. Utrzymanie operatu ewidencji gruntów i budynków w stanie aktualności poprzez:
  - 1) bieżące wprowadzanie zmian do treści opisowej i kartograficznej,
  - 2) sporządzanie wyrysów, wypisów i poświadczeń z operatu ewidencji gruntów i budynków,
  - 3) powiadamianie stosownych organów o wprowadzanych zmianach w operacie ewidencji gruntów i budynków, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
  - 4) sporządzanie zestawień i sprawozdań z danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
3. Prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości.
4. Załatwianie spraw dotyczących ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
5. Wykonywanie niezbędnych czynności i przygotowywanie dokumentacji do wydania decyzji administracyjnych w sprawach ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
6. Archiwizowanie dokumentacji znajdującej się w Wydziale.
7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Starostę, Wicestarostę i Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu kwietniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Mońkach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6 % .

**5. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca administracyjno – biurowa, wykonywana w siedzibie Starostwa Powiatowego w