

STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
„PROMYK” W GONIĄDZU

opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788);*
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466);*
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. z późniejszymi zmianami w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467);*
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii (Dz. U. Nr 178, poz. 1833);*
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75); (Dz. U. Nr 35, poz. 222),*
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 19, poz. 166).*

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O PLACÓWCE

§ 1. Nazwa placówki brzmi – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy “Promyk”. Ośrodek ma siedzibę w Goniądzu przy Placu 11 Listopada 37.

§ 2. 1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy “Promyk” w Goniądzu zwany dalej Ośrodkiem jest placówką resocjalizacyjno-wychowawczą dla dziewcząt. Prowadzi działalność w formie pracy ciągłej, całodobowej jako placówka nieferyjna.

2. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy "Promyk" w Goniądzu zwany dalej Ośrodkiem obejmuje również Gimnazjum Specjalne, chyba, że przepisy szczegółowe wymagają inaczej.

§ 3. Organem prowadzącym jest Powiat Moniecki.

§ 4. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu powiatu.

§ 5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy, opracowany przez dyrektora na podstawie informacji przekazywanych przez Zarząd Powiatu, w wielkościach i szczególności uchwalonej na dany rok budżetowy przez Radę Powiatu. Plan finansowy jest określany odrębnie dla Ośrodka i Gimnazjum, na podstawie przepisów szczegółowych.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą w placówce sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 7. 1. W skład Ośrodka wchodzi Gimnazjum Specjalne dla młodzieży niedostosowanej społecznie.

2. W okresie wakacji, w Ośrodku działa Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 2 „Nad Biebrzą”. Zasady działania Schroniska określają odrębne przepisy.

3. Przepisy prawa wewnętrznego związane z organizacją pracy placówek, prowadzoną działalnością wychowawczą, edukacyjną są opracowywane dla Ośrodka jako jednostki nadrzędnej i obowiązują także w Gimnazjum, chyba, że przepisy szczegółowe określają inaczej.

4. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata zgodnie z ustalonym planem i programem nauczania.

5. Gimnazjum zapewnia kształcenie i opiekę nad wychowankami zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi oraz przepisami niniejszego Statutu.

§ 8. 1. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję dyrektora Gimnazjum i kierownika Schroniska.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 9. 1. Zadaniem Ośrodka jest eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanek do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi. Realizując powyższe zadania Ośrodek kieruje się obowiązującym

prawem, zarządzeniami organów nadzorujących pracę Ośrodka, dobrem wychowanki, troską o jej zdrowie i zasadę poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Powyższe zadania realizowane są poprzez:

- 1) diagnozowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego;
- 2) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 3) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków;
- 4) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych.

3. Realizując zadania Ośrodek dąży do zapewnienia:

- 1) warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
- 2) poszanowania podmiotowości, wysłuchiwanie zdania wychowanek i w miarę możliwości uwzględniania przedstawianych przez nie wniosków we wszelkich dotyczących ich sprawach oraz informowania wychowanek o podejmowanych wobec nich działaniach;
- 3) poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych wychowanek z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce;
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej;
- 7) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku wychowanek;
- 8) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 9) kształtowania u wychowanek nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
- 10) przygotowywania wychowanek do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
- 11) wyrównywania deficytów rozwojowych wychowanek;

12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących wychowanki z jej rodzicami lub opiekunami.

4. Ośrodek realizuje powyższe cele między innymi we współpracy z rodzicami, instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz rodziny zakresie środowiskiem lokalnym w zakresie i formach:

1) Rodzicami, prawnymi opiekunami;

- spotkania z pracownikami, rozmowy telefoniczne, pisemne przesyłanie okresowych informacji o postępach w nauce, konsultacje pedagogiczne, wizyty w domach rodzinnych
- realizacja skierowań, bieżące informowanie o aktualnej sytuacji wychowawczej nieletniej, urlopowanie, współdziałanie w procesie kształcenia i wychowania, usamodzielnienia, reintegracja ze środowiskiem lokalnym po opuszczeniu Ośrodka, wsparcie w procesie wyboru szkoły na poziomie ponadgimnazjalnym;

2) Centrum Metodycznym Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

- Internet, sieć teleinformatyczna, rozmowy telefoniczne, konsultacje, szkolenia, spotkania robocze,
- kierowanie, zwalnianie nieletnich, monitoring stanu wykorzystania miejsc w Ośrodku, inne zadania zgodnie z przepisami szczegółowymi,

3) Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców wychowanek;

- przesyłanie informacji, dokumentów, Internet, rozmowy telefoniczne
- realizacja wskazań i skierowań, wsparcie materialne wychowanek i ich rodzin, realizacja procesu usamodzielnienia wychowanek opuszczających placówkę, reintegracja społeczna, opiniowanie wniosków o stypendia, pomoc socjalną.

4) szkołami, do których uczęszczały wychowanki przed umieszczeniem ich w placówce;

- pisemne przesyłanie dokumentów
- przekazywanie informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego po przyjęciu do Ośrodka i wykreśleniu nieletniej z listy wychowanek.

5) Sądami Rodzinnymi, kuratorami sądowymi;

- pisemne przekazywanie informacji, opinii, konsultacje telefoniczne
- realizacja skierowań, przekazywanie okresowych informacji na temat procesu resocjalizacji, opiniowanie wniosków o urlopowanie wychowanek, poszukiwanie nieletnich, które uciekły z placówki bądź nie powróciły z udzielonych przepustek, zwalnianie wychowanek z pobytu w placówce w związku z ukończeniem

kształcenia na poziomie gimnazjum bądź ukończeniem procesu resocjalizacji.

- 6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania,
- wsparcie w procesie resocjalizacji, usamodzielnienia wychowanek, współdziałanie w pracy z rodziną wychowanek i pomocy materialnej wychowankom i ich rodzinom, doskonalenie kadry i wzbogacanie metod pracy edukacyjnej i wychowawczej.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 1. 1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności: zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Umożliwia zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
- 2) stosowanie metod kształcenia specjalnego;
- 3) indywidualizację form i metod pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) realizowanie indywidualnego nauczania zgodnie z aktualnymi możliwościami psychofizycznymi uczennic wg opracowanych Indywidualnych Planów Resocjalizacyjnych.

3. Umożliwia przygotowanie zawodowe poprzez:

- 1) organizowanie zajęć przygotowujących do podjęcia pracy zawodowej, samodzielności, przedsiębiorczości, aktywnych form poszukiwania pracy;
- 2) rozwijanie wszechstronnych zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- 3) współpracę z pracodawcami i innymi instytucjami w celu umożliwienia przygotowania zawodowego.

4. Sprawuje opiekę nad uczennicami odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w adaptacji do nowego środowiska przyczyniając się do poprawy samopoczucia uczennic;
- 2) stwarzanie warunków do bezpośredniego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem;
- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

§ 2. Gimnazjum realizuje ponadto:

- 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 2) szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora;
- 3) Wewnętrzny System Oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

§ 3. 1. W Ośrodku tworzy się Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i edukacyjnym.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY OŚRODKA

§ 4. Ośrodkiem kieruje dyrektor powoływany przez organ prowadzący placówkę zgodnie z przepisami szczegółowymi.

§ 5. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy:

- 1) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 2) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzanych w Ośrodku;
- 3) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych placówki;
- 4) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Ośrodka;
- 5) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
- 6) kierowanie całokształtem działań Ośrodka, a w szczególności:
 1. sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków ich prawidłowego rozwoju,
 2. realizacja standardów opieki i wychowania oraz standardów świadczonych usług,

3. współpraca z instytucjami,
4. współdziałanie z samorządem wychowanek,
5. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
6. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
7. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
8. sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną oraz działalnością opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną na rzecz wychowanek Ośrodka przez inne podmioty prawne,
9. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji w Ośrodku szkoleń i praktyk studenckich.

§ 6. Dyrektor Ośrodka ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar zgodnie z kodeksem pracy;
- 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- 4) reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
- 5) inicjowania nowoczesnych metod pracy w zakresie resocjalizacji i nauczania;
- 6) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych;
- 7) podejmowania decyzji w sprawie skreślenia z listy wychowanków i uczniów zgodnie z przepisami szczegółowymi i Statutem;
- 8) wyrażania zgody na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
- 9) organizowania działalności w celu pozyskania dochodów własnych placówki.

§ 16. Dyrektor Ośrodka odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników resocjalizacji i nauczania;
- 2) zgodność funkcjonowania Ośrodka z obowiązującymi przepisami i niniejszego Statutu;

- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez ośrodek oraz za stan sanitarny i stan ochrony p. poż. Ośrodka;
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność placówki;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowawczej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) zgodność funkcjonowania Ośrodka ze standardami wychowania i edukacji zawartymi w przepisach oświatowych.

§ 17. 1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna wspólna dla Ośrodka i Gimnazjum.

2. W ośrodku nie jest powoływana Rada Rodziców i Rada Ośrodka

3. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Ośrodka, a w szczególności w zakresie:

- 1) nowelizowania statutu Ośrodka;
- 2) wniosków w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych Ośrodka i opiniowania projektu planu finansowego placówki;
- 3) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, dyrektora lub innego nauczyciela;
- 4) opiniowania planu pracy placówki, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Ośrodka.
- 5) zasięgania opinii Rady Wychowanków w sprawach pobytu w placówce (wyżywienia, organizacji czasu wolnego), kar i nagród, zasad i kryteriów oceniania w szkole.

4. Rada Pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym powołanym do rozważania, opracowywania i rozstrzygania w granicach swoich kompetencji spraw pedagogicznych i organizacyjnych.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, a członkami wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.

6. W zebraniach, z głosem doradczym, mogą także brać udział inne osoby, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub dyrektora.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczennic;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczennic, które nie są wychowankami Ośrodka;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) ustalanie innego czasu trwania zajęć lekcyjnych,
- 7) promowanie uczennicy, która nie zdała egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
- 8) uchwalanie zmian w Statucie Ośrodka.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych i wychowawczych;
- 2) projekt planu finansowego placówki;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) inne zadania określone w Regulaminie Rady.

9. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7 pkt. 2, 3, 4 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez nią Regulamin.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanek, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

15. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczennic, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

16. Ze względu na specyfikę omawianych zagadnień dyrektor może organizować spotkania Rady oddzielnie dla pracowników Gimnazjum i Ośrodka. Zebrania te są protokołowane w protokolarzu Rady. W tym wypadku quorum wymagane dla prawomocności uchwał ustala się odrębnie dla Ośrodka i Gimnazjum.

17. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 18. 1. W Ośrodku jest powołany stały Zespół Wychowawczy.

2. Do zadań Zespołu Wychowawczego, zwanego dalej Zespołem należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowanek;
- 2) ustalanie indywidualnego programu pracy z wychowanką zwanego dalej indywidualnym programem resocjalizacyjnym na podstawie projektu przygotowanego wychowawcą grupy wychowawczej, analizowanie podejmowanych metod pracy z wychowanką;
- 3) okresowe analizowanie efektów pracy z wychowanką i jej środowiskiem rodzinnym;
- 4) prognozowanie oczekiwanych efektów działań resocjalizacyjnych, edukacyjnych lub terapeutycznych.
- 5) analiza wniosków w sprawie przeniesienia, zwolnienia wychowanek z placówki;
- 6) omawianie ważnych zagadnień związanych z procesem dydaktycznym i wychowawczym,
- 7) opiniowanie innych zadań określonych w Statucie.

3. Zadania określone w punkcie 2 są zawarte w Indywidualnym Programie Resocjalizacyjnym zwanym IPR, łącznie z zakresem kompetencji w ich opracowaniu, realizacji i ocenie efektów podejmowanych działań edukacyjnych i wychowawczych.

4. Wzór IPR określa dyrektor przed rozpoczęciem danego roku szkolnego. IPR może być poddany w trakcie roku szkolnego, w wyniku wniosków zespołu lub prowadzonego nadzoru pedagogicznego ewaluacji

5. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący Zespołu;
- 2) wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację IPR danej wychowanki;
- 3) wychowawca klasy;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) pracownik socjalny
- 7) inni specjaliści.

6. Dokumentacja posiedzeń Zespołu jest prowadzona w IPR wychowanek

ROZDZIAŁ V

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA, ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH

§ 19. 1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Wszystkie organy Ośrodka, a zwłaszcza dyrektor ma obowiązek stworzyć warunki jak najlepszej współpracy z rodzicami wychowanek w celu podtrzymania ich więzi z domem rodzinnym.

3. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Ośrodku organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.

4. Sytuacje konfliktowe w pierwszej kolejności rozwiązuje:

- 1) pomiędzy uczennicami/ wychowankami - wychowawca/nauczyciel;
- 2) pomiędzy uczennicami/wychowankami a nauczycielem/wychowawcą – odpowiednio wychowawca danej klasy/grupy. W szczególnych sytuacjach dyrektor.

5. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, wychowawcami, innymi pracownikami rozwiązywane są przez dyrektora.

6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy rodzicami/opiekunami a wychowawcą/nauczycielem rozstrzyga dyrektor.

7. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Ośrodek w terminie do 14 dni od wydania postanowienia.

8. Sprawy sporne między dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

9. Skargi związane z bieżącą działalnością Ośrodka, w tym związane z naruszeniem praw wychowanki, przyjmuje dyrektor od wszystkich stron zainteresowanych w formie pisemnej, które rejestruje się w księdze.

10. Szczegółowe przepisy rozpatrywania skarg są zawarte w Regulaminie Przyjmowania i Rozpatrywania Skarg i Wniosków.

11. Trybu, o którym mowa w ust. 4 - 6 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- 2) odpowiedzialności porządkowej;
- 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością innych organów.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 20. Organizację Ośrodka określa:

- 1) arkusz organizacyjny, opracowywany odrębnie dla Gimnazjum i Ośrodka;
- 2) Statut;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w Gimnazjum;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych w Ośrodku
- 5) Regulamin Wewnętrzny

§ 21. 1. Arkusz organizacyjny jest opracowywany przez dyrektora na podstawie przepisów szczegółowych po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii są określone w kalendarzu roku szkolnego.

§ 22. 1. Ośrodek zapewnia opiekę 50 wychowankom.

2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

3. Liczba wychowanek w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12.

4. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców.

5. Każdy z wychowawców prowadzi Indywidualne Programy Resocjalizacyjne nie więcej niż 5 wychowanek, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy z grupą.

6. Zasady organizacji zajęć poza placówką, przekazywania dyżurów, wyjazdów, konwojowania nieletnich oraz opieki nad wychowanekami uczęszczającymi do szkół poza placówką określa Regulamin Wewnętrzny.

7. Wychowanki do grup, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, są przydzielane według klas, do których uczęszczają.

§ 23. 1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Podstawową jednostkę organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Uczennice danego oddziału w jednorocznym kursie uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą klasy.

4. Gimnazjum realizuje plan nauczania dla uczniów niedostosowanych społecznie zgodnie z przepisami szczegółowymi.

5. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 10 do 16.

6. Godzina lekcyjna przedmiotów ogólnokształcących trwa 45 minut. Godzina lekcyjna pracy bibliotekarza trwa 60 minut.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa, nie krótszy niż 30 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

8. Podział na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych programów nauczania i ramowych statutów szkół specjalnych.

9. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć takich jak zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementy informatyki, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

§ 24. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań

uczennic, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców.

2. W ramach biblioteki szkolnej działa pracownia informatyczna, której zadaniem jest rozszerzenie umiejętności posługiwania się komputerem oraz przygotowywanie pomocy dydaktycznych na zajęcia lekcyjne.

3. Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do optymalnego wykorzystania jej przez u uczniów.

4. Do zadań osoby zatrudnionej w bibliotece należy:

- 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i pracowni informatycznej;
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- 3) dostosowanie godzin pracy biblioteki i pracowni informatycznej do optymalnego wykorzystywania ich przez uczennice;
- 4) zaznajamianie uczennic z podstawami obsługi komputera i wykorzystywania Internetu, rozszerzanie zainteresowań i ogólnej wiedzy o świecie;
- 5) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami Ośrodka w celu przygotowywania pomocy dydaktycznych na zajęcia lekcyjne i wychowawcze;
- 6) organizowanie konkursów czytelniczych, plastycznych, wiedzy;
- 7) pozyskiwanie książek, czasopism i innego wyposażenia pracowni.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI POBYTU

§ 25. Wychowankom Ośrodek zapewnia:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) doposażenie w odzież, obuwie, środki higieny osobistej i inne przedmioty osobistego użytku w przypadku wychowanek, których rodzice nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie;
- 3) zaopatrzenie w leki;
- 4) dostęp do nauki na terenie placówki w Gimnazjum lub w szkołach poza Ośrodkiem;
- 5) doposażenie w pomoce szkolne i podręczniki;
- 6) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;

- 7) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 8) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką w sytuacji wychowanek, których rodzice nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie

§ 26. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do wnoszenia opłat za wyżywienie zgodnie z przepisami szczegółowymi.

§ 27. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

§ 28. Placówka zapewnia miesięczną, drobną kwotę zwaną dalej „kieszonkowym” do własnego dysponowania, w wysokości ustalonej na dany rok szkolny przez dyrektora po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Wychowanek. Zasady przydzielania „kieszonkowego” określa Regulamin Wewnętrzny.

§ 29. Ośrodek zapewnia odpowiedni standard warunków pobytu, a w szczególności:

- 1) pokoje mieszkalne 2-6 osobowe zapewniające co najmniej 5 m² na osobę wyposażone w łóżka lub tapczany, szafki i lampki nocne, szafy lub miejsca w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych;
- 2) łazienki i toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3) pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, książki (nie mniej niż jedno pomieszczenie na grupę);
- 4) miejsce do cichej nauki;
- 5) kuchnię;
- 6) jadalnię dla wszystkich wychowanek;
- 7) aneksy kuchenne przeznaczone do zajęć kulinarnych i przyrządzania śniadań i kolacji;
- 8) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych;
- 9) pokój do spotkań z osobami odwiedzającymi;]
- 10) pokój gościnny;
- 11) pokój dla dzieci chorych;
- 12) pomieszczenie do prania i suszenia odzieży.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 30. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych:
 1. wychowawców,
 2. nauczycieli,
 3. pedagogów,
 4. psychologów,
 5. terapeutów.
- 2) pracowników socjalnych i innych specjalistów do pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie;
- 3) opiekunów nocnych;
- 4) pracowników administracyjno-obługowych.

§ 31. Wychowawca grupy:

- 1) Jest odpowiedzialny za realizację Indywidualnego Programu Resocjalizacyjnego. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.;
- 2) Odpowiada za:
 1. Realizację zadań wynikających z Indywidualnych Planów Resocjalizacyjnych oraz zadań związanych z prowadzoną w Ośrodku działalnością i edukacyjną, wychowawczą.
 2. Zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa podczas zajęć wychowawczych,
 3. Doskonalenie swoich umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 4. Udzielanie wszechstronnej pomocy wychowankom w przezwyciężaniu ich problemów osobistych, niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,
 5. Efektywne wykorzystanie czasu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Ośrodka,
 6. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji związanej z działalnością wychowawczą;
- 3) Aktywnie współpracuje z rodzicami, opiekunami w celu podtrzymywania więzi wychowanek z domem rodzinnym;

- 4) Przygotowuje wychowanki do samodzielnego życia, prowadząc odpowiednie zajęcia warsztatowe, udziela pomocy wychowankom zwolnionym i usamodzielnionym;
- 5) Doskonali swoje umiejętności wychowawcze, resocjalizacyjne;
- 6) Opracowuje opinie i wnioski o wychowankach w sprawach urlopowania, pobytu w Ośrodku, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia;
- 7) Prowadzi dokumentację grupy i każdej wychowanki zgodnie z przepisami szczegółowymi.

§ 32. Wychowawca klasy:

- 1) Sprawuje opiekę wychowawczą nad uczennicami opartą na dobrej znajomości ich sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i osobowości, a w szczególności:
 1. Tworzy warunki wspomagania rozwoju uczennic,
 2. Przygotowuje uczennice do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 3. Rozwija umiejętności rozwiązywania przez uczennice ich problemów życiowych;
- 2) W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.1:
 1. Planuje i organizuje wspólnie z uczennicami i wychowawcami Ośrodka różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 2. Uczestniczy w spotkaniach razem z wychowawcami grupy, w tym w ocenach tygodniowych i miesięcznych,
 3. Utrzymuje systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynowania zadań wychowawczych wobec ogółu uczennic, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 4. Współpracuje z psychologiem i pedagogiem oraz z innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także w opracowaniu programu wychowawczego,
 5. Wykonuje inne obowiązki wynikające z Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania;
- 3) Korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli – doradców, pedagoga, psychologa, lekarza, kuratorów sądowych, pracownika socjalnego, współpracuje z instytucjami kulturalno – oświatowymi działającymi w środowisku;
- 4) Prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 33. 1. Nauczyciel Gimnazjum prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą

i resocjalizacyjną. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość pracy, o której mowa w pkt. 1 i powierzonych jego opiece uczniom.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do aktualnych możliwości uczennic zawartych w Indywidualnych Planach Resocjalizacyjnych.
- 2) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
- 3) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 4) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
- 5) eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach z poszczególnych przedmiotów i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w przystosowaniu się do życia w grupie, klasie;
- 6) stosowanie ciekawych form pracy w zakresie rozwijania zainteresowań, uzdolnień, wdrażania do samodzielnego organizowania czasu wolnego;
- 7) nagradzanie uczennic, ich wysiłków i efektów pracy oceną zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami i kryteriami oceniania.

3. Nauczyciel w swojej pracy powinien cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczennic, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdej uczennicy.

§ 34. 1. Do podstawowych zajęć psychologa i pedagoga należy:

- 1) diagnoza indywidualna dziecka;
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych;
- 3) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców wychowanek Ośrodka;
- 4) prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu: ustalenie przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego, określenia kierunku i programu działań wyrównawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych, pomoc w opracowaniu Indywidualnych Programów Resocjalizacyjnych;
- 5) organizowanie doskonalenia i samokształcenia zawodowego pracowników;
- 6) współpraca i konsultowanie wyników badań z lekarzem, pracownikami pedagogicznymi, ustalenie diagnozy, formułowanie na piśmie opinii i wniosków w sprawach wychowanek;

- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
- 8) opieka nad wychowankami uczącymi się poza Ośrodkiem;
- 9) pomoc wychowankom usamodzielniającym;
- 10) współpraca z sądami, rodzicami (opiekunami prawnymi).

3. Do podstawowych zadań terapeutów należy:

- 1) organizowanie zajęć terapeutycznych dla dziewcząt z zakresu uzależnień, zaburzeń emocjonalnych, i innych wynikających z aktualnego zapotrzebowania;
- 2) pomoc wychowawcom w prowadzeniu indywidualnych zajęć z wychowankami;
- 3) pomoc w tworzeniu Indywidualnych Programów Resocjalizacyjnych,
- 4) organizowanie doskonalenia zawodowego dla pracowników w zakresie pracy terapeutycznej.

§ 35. Zadania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie placówki:

- 1) Każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest:
- 2) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczennic stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
- 3) powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub wychowawcę dyżurnego,
- 4) Wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub innych określonych zachowaniach negatywnych
- 5) Zasady postępowania w w.w sytuacjach określają „Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych” i Regulamin Wewnętrzny.

§ 36. Zadania pracowników socjalnych określają odrębne przepisy.

§ 37. 1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

2. Celem pracy wolontariuszy w szczególności jest:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad wychowanką;
- 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie

indywidualnych zdolności wychowanek;

3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki;

4) promocja idei wolontariatu.

3. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba, która:

1) jest pełnoletnia i nie karana;

2) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach wychowanek znajdujących się w Ośrodku;

3) została ubezpieczona przez dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.

4. Zasady pracy wolontariuszy określają przepisy szczegółowe.

ROZDZIAŁ IX

WYCHOWANKI OŚRODKA

§ 38. 1. Wychowanki mają prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania zgodnego z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, w oparciu o opracowane Indywidualne Plany Resocjalizacyjne.

2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i celami, stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami stosowanego w szkole systemu oceniania;

3) zapoznania się z zasadami pobytu w Ośrodku, regulaminem nagród i kar;

4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

6) indywidualnego rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;

7) przedstawiania dyrektorowi, wychowawcy, nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;

8) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;

- 9) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
- 11) reprezentowania Ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.

3. Wychowanki mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Wewnętrznym;
- 2) uczestnictwa w zajęciach wynikających z Indywidualnych Planów Resocjalizacyjnych;
- 3) wykonywania poleceń opiekunów podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach wychowawczych, lekcyjnych i w życiu placówki;
- 5) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do koleżanek, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych, okazywania szacunku wszystkim pracownikom Ośrodka,
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek;
- 7) troszczenia się o mienie placówki, jego estetyczny wygląd, utrzymanie porządku i czystości,
- 8) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności związanej z udzielonymi przepustkami. Zasady szczegółowe określa Regulamin Wewnętrzny,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza placówką w trakcie udzielanych przepustek,
- 10) podporządkowania się zarządzaniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, w tym w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka,
- 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek,
- 12) Za zniszczone mienie Ośrodka odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

13) Wychowanki są zobowiązane nosić obowiązujący w szkole strój szkolny wg zasad określonych w Regulaminie Wewnętrznym.

§ 39. 1. Wychowanka za właściwą postawę i osiągnięcia szkolne ma możliwość uzyskania nagród, a za nieprzestrzeganie zasad ujętych w Regulaminie Wewnętrznym może być ukarana.

2. Szczegółowe zasady nagradzania i karania określa Regulamin Wewnętrzny.

3. Zasady stosowania środków przymusu bezpośredniego określają przepisy szczegółowe.

4. Szczegółowe zasady podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach pojawienia się na terenie Ośrodka przypadków przemocy fizycznej, autoagresji, przypadków uczennic znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.

§ 40. 1. Wychowanki Ośrodka tworzą samorząd wychowanek noszący nazwę Rada Wychowanek.

2. Zasady wyboru i działania samorządu określa regulamin opracowany przez opiekuna samorządu i wychowanki przebywające w placówce, zatwierdzony przez dyrektora.

3. Opiekuna samorządu powołuje dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną i wychowanekami.

4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki, w tym między innymi w kwestii: regulaminu nagród i kar, wyżywienia, organizacji czasu pobytu w Ośrodku.

ROZDZIAŁ X

ZASADY KIEROWANIA, ZWALNIANIA I URLOPOWANIA WYCHOWANEK

§ 41. 1. Nieletnia, wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Ośrodku, kierowana jest przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniej, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniej po otrzymaniu wskazania wystawionego przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie, zwane dalej "Centrum".

2. Wychowanki nie mogą być przyjmowane do placówki bez ważnego skierowania, wyłącznie na podstawie postanowienia Sądu.

§ 42. Dokumentacja nieletniej skierowanej do Ośrodka powinna zawierać:

- 1) orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniej w Ośrodku;
- 2) kopię wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej zawierającego informacje związane z określeniem odpłatności rodziców za wyżywienie oraz informacje na temat sytuacji wychowawczej i bytowej rodziny,
- 3) kopię opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego;
- 4) odpis aktu urodzenia nieletniej, wraz z poświadczeniem aktualnego zameldowania;
- 5) dokumentację dotyczącą aktualnego stanu zdrowia;
- 6) informację na temat ubezpieczenia zdrowotnego;
- 7) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane;
- 8) dokumenty szkolne (odpis arkusza ocen, ostatnie świadectwo szkolne);
- 9) inne dokumenty niezbędne dla realizacji działań wychowawczych.

§ 43. 1. Bezpośrednio po przybyciu nieletniej do Ośrodka, dyrektor lub wychowawca nieletniej przeprowadza z nią rozmowę, podczas której zapoznaje nieletnią z jej prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

2. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku określonymi w Regulaminie Wewnętrznym nieletnia potwierdza własnoręcznym podpisem.

3. O przyjęciu nieletniej do Ośrodka, dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, organ prowadzący, rodziców, organ kierujący nieletnią oraz sąd rodzinny.

4. W przypadku niedoprowadzenia nieletniej do Ośrodka w terminie określonym przepisami szczegółowymi, dyrektor przesyła dokumentację nieletniej właściwemu staroście oraz powiadamia o tym sąd rodzinny i Centrum.

§ 44. 1. Przeniesienie wychowanki do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, na podstawie opinii Zespołu Wychowawczego.

2. Przeniesienie następuje również w przypadku wychowanek nieletnich, które ukończyły w Ośrodku Gimnazjum i powinny kontynuować naukę w szkole ponadgimnazjalnej placówce resocjalizacyjnej.

3. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiona nieletnia, wraz z

opinią Zespołu Wychowawczego składa do Centrum dyrektor.

4. Po otrzymaniu dokumentów potwierdzających przeniesienie wychowanki do innej placówki zostaje ona tam niezwłocznie doprowadzona.

5. Po przeniesieniu wychowanki do innego Ośrodka informuje się właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, organ prowadzący, rodziców, organ kierujący nieletnią oraz sąd rodzinny.

§ 45. 1. Wychowanki mogą być urlopowane do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego. Zasady urlopowania określa Regulamin Wewnętrzny.

2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego składa dyrektor Ośrodka.

3. Wniosek o urlopowanie składa wychowawca prowadzący. Do wniosku dołącza się pisemne zobowiązanie osób, u których wychowanka będzie przebywała, do zapewnienia należytej opieki w czasie urlopu i terminowego powrotu, oraz pokrycia przejazdu.

4. Informacja o udzielonych urlopach jest rejestrowana zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym.

§ 46. 1. W przypadku ucieczki wychowawca grupy powiadamia o fakcie ucieczki najbliższą jednostkę Policji oraz jednostkę Policji w miejscu zamieszkania nieletniego.

2. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku ucieczki określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniej w Ośrodku trwającej dłużej niż 8 tygodni, licząc od daty powiadomienia o jej nieobecności sądu rodzinnego, dyrektor przekazuje dokumentację nieletniego do Centrum oraz powiadamia o tym sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki raz właściwego starostę.

§ 47. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z Ośrodka składa do sądu rodzinnego dyrektor Ośrodka, na wniosek wychowawcy prowadzącego po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zespół Wychowawczy, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy wychowanki, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie jej w życiu społecznym.

§ 48. 1. Zasady pobytu w placówce wychowanek pełnoletnich oraz wychowanek uczęszczających do szkół poza placówką określa Regulamin Wewnętrzny oraz kontrakt

podpisywany z wychowanką.

2. W przypadku, gdy wychowanki o których mowa w punkcie 1 nie przestrzegają zawartych w Regulaminie Wewnętrznym i kontrakcie ustaleń dyrektora:

- 1) wykreśla z listy wychowanki pełnoletnie,
- 2) zwraca się do Centrum o przeniesienie wychowanki niepełnoletniej, która kontynuuje naukę na poziomie ponadgimnazjalnym,

§ 49. 1. W przypadku ciąży nieletniej dyrektor powiadamia sąd i rodziców/opiekunów wychowanki.

2. Jeżeli w Ośrodku przebywa wychowanka będąca w ciąży, a placówka nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, dyrektor wnioskuje o warunkowe zwolnienie jej do rodziców/opiekunów lub za zgodą sądu można umieścić taką wychowankę w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

3. W okresie ciąży placówka zapewnia wychowance stosowną opiekę przygotowując ją do macierzyństwa.

§ 50. Wychowanka jest wykreślona z ewidencji Ośrodka, w tym Gimnazjum w drodze decyzji dyrektora na podstawie przepisów szczegółowych i niniejszego statutu, a w szczególności:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 8 tygodni;
- 2) usamodzielnienia się wychowanki w związku z uzyskaną pełnoletnością, o ile sąd nie przedłuży pobytu,
- 3) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu wychowanki w placówce, zmianie stosowanych środków wychowawczych;
- 4) wydania skierowania do innej placówki,
- 5) złamania kontraktu określającego zasady pobytu wychowanek pełnoletnich i uczęszczających do szkół poza placówką.

§ 51. Do Gimnazjum uczęszczają wychowanki Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego "Promyk" w Goniądzu.

ROZDZIAŁ XI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 52. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 55. We wszystkich sprawach nie uregulowanych powyższym Statutem zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy.

§ 56. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna większością 2/3 członków, przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.