

# **Regulamin Powiatowej Rady Kół Gospodyń Wiejskich w Mońkach**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin Powiatowej Rady Kół Gospodyń Wiejskich w Mońkach określa organizację i zasady funkcjonowania tego podmiotu.

2. Powiatowa Rada Kół Gospodyń Wiejskich w Mońkach, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym Starosty Monieckiego, zwanego dalej „Starostą”, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska lokalnego stanowi forum w sprawach dotyczących mieszkańców wsi.

3. Rada jest reprezentacją kół gospodyń wiejskich z terenu Powiatu Monieckiego, zwanego dalej „Powiatem”, które działają na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców wsi.

§ 2. Skład Rady ustalany jest w przez Starostę w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie.

§ 3. 1. Rada działa na obszarze Powiatu Monieckiego.

2. Siedzibą Rady jest siedziba Starostwa Powiatowego w Mońkach, 19-100 Mońki ul. Słowackiego 5a.

2. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mońkach.

## **Rozdział 2 Zadania i kompetencje Rady**

§ 4. Celem działania Rady jest służenie pomocą kołom gospodyń wiejskich i mieszkańcom wsi oraz wspieranie i reprezentowanie ich zbiorowych interesów poprzez ścisłą współpracę z władzami Powiatu oraz organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami wsi.

§ 5. Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej kół gospodyń wiejskich oraz mieszkańców wsi w celu zwiększenia efektywności ich działań,

2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań,

3) opracowywanie programów służących rozwojowi działalności na rzecz kół gospodyń wiejskich,

4) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału kół gospodyń wiejskich na rzecz inicjatyw środowiskowych,

5) dążenie do odtworzenia i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,

6) przedstawianie Staroście sprawozdań z działalności Rady.

## **Rozdział 3 Skład i organy Rady**

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat.

2. W skład Rady wchodzi członkowie będący przedstawicielami Kół Gospodyń Wiejskich z terenu Powiatu wpisanych do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, powołani w skład Rady Zarządzeniem Starosty. Każde Koło Gospodyń Wiejskich może zgłosić tylko jednego przedstawiciela.

3. Starosta ogłasza nabór przedstawicieli Kół Gospodyń Wiejskich do pełnienia funkcji członków Rady oraz ustala termin ich zgłaszania.

4. Informacje o naborze przedstawicieli Kół Gospodyń Wiejskich do pełnienia funkcji Członka Rady oraz terminie ich zgłaszania wraz z formularzem zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu podawane są do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mońkach. Mogą być też przesłane

indywidualnie do każdego Koła Gospodyń Wiejskich z terenu Powiatu.

5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 7. Członek Rady może zostać odwołany z inicjatywy Starosty po zasięgnięciu opinii Rady lub organizacji, która zgłosiła przedstawiciela.

§ 8. W razie śmierci lub odwołania członka Rady, Starosta może uzupełnić jego skład na okres do końca kadencji.

§ 9. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu zwołanym z inicjatywy Starosty wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród swoich członków, na czas trwania kadencji. Wybór następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie określonym dla ich powołania, na wniosek co najmniej trzech członków Rady lub Starosty po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Rady.

#### **Rozdział 4** **Tryb pracy Rady**

§ 10. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu posiedzenia i porządku obrad Rady,
- 2) zwoływanie posiedzenia Rady,
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
- 4) prowadzenie obrad Rady,
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

3. Posiedzenia rady odbywają się zgodnie z porządkiem obrad, w miarę potrzeb lub na wniosek Starosty.

4. Datę posiedzenia Rady ustala się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

5. Program posiedzenia wraz z odpowiednimi materiałami powinien zostać przekazany członkom Rady na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

6. Materiały na posiedzenie przekazywane są pod adresy wskazane przez członków Rady. Dopuszcza się możliwość przekazywania materiałów za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez członków Rady adresy elektronicznej skrzynki pocztowej.

7. Posiedzenie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu członków Rady.

8. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organów powiatu.

§ 11. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz Rady lub w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) zwięzłe streszczenie referowanych spraw, oświadczeń.

2. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

3. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego bądź Sekretarza lub członka Rady sporządzającego protokół.

4. Protokoły z posiedzeń Rady przyjmowane są przez członków Rady na następnym posiedzeniu.

5. Stanowiska i opinie Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Opinie Rady przekazywane są przez Przewodniczącego Rady Staroście.

## **Rozdział 5** **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.