UCHWAŁA NR 151/286/2018

ZARZĄDU POWIATU W MOŃKACH

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację działań w ramach projektu „Aktywna integracja w Powiecie Monieckim" realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet VII, Działanie 7.1.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze poprawy spójności społecznej z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet VII, Działanie 7.1.

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania „Działania z zakresu integracji o charakterze zawodowym, które stanowią część projektu „Aktywna integracja w Powiecie Monieckim" realizowanego ze środków EFS w ramach RPOWP na lata 2014 – 2020, Priorytet VII, Działanie 7.1.
2. Zadanie „Działania z zakresu integracji o charakterze zawodowym", o którym mowa w ust. 1 obejmować będzie:
   1) poradnictwo zawodowe w tym przeprowadzenie identyfikacji potrzeb zawodowych i opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla 49 Uczestników Projektu,
   2) organizację szkoleń i kursów zawodowych dla 49 Uczestników Projektu kończących się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję i wydaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach.

§ 4

Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Starosta ..... mgr Andrzej Franciszek Daniszewski

WICESTAROSTA

Wicestarosta ..... mgr Robert Sidorski

Członkowie Zarządu:

~~1. Joanna Kitlas~~ .....

2. Daniel Kamiński .....

~~3. Jarosław Popowski~~ .....

Załącznik do Uchwały Nr 151/236 /2018
Zarządu Powiatu w Mońkach
z dnia 21 lutego 2018 r.

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU „AKTYWNA INTEGRACJA W POWIECIE MONIECKIM" REALIZOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014 – 2020, PRIORYTET VII, DZIAŁANIE 7.1.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze poprawy spójności społecznej z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Powiat Moniecki, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Mońkach ogłasza otwarty konkurs na realizację działań w ramach projektu „Aktywna integracja w Powiecie Monieckim" w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1

I. Rodzaj zadania: Reintegracja zawodowa 49 osób z grup: osoby przebywające w pieczy zastępczej, wychowanki Młodzieżowe Centrum Edukacji i Readaptacji Społecznej w Goniądzu, osoby bezrobotne zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z przyznaniem środków na finansowanie jego realizacji. Zadanie finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę na 1 uczestnika projektu.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie Zleceniodawca będzie kierował na jego miejsce nowego uczestnika, a kwota dotacji będzie ustalana proporcjonalnie do czasu uczestnictwa w projekcie – odbytych zajęciach.
4. Liczba uczestników projektu jest podstawą ustalenia wysokości należnych środków finansowych.
5. Płatność za realizację zadania nastąpi w miesięcznych ratach na podstawie wykazu zrealizowanych w miesiącu wydatków.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania wymienionego w punkcie I przeznacza się środki w wysokości **104.811,00 zł (słownie złotych: sto cztery tysiące osiemset jedenaście 00/100).**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane z realizacją zadania zleconego.
5. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:
   1) są niezbędne do realizacji zadania;
   2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;
   3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
   4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
   5) poparte stosownymi dokumentami i wykazane z dokumentacji finansowej Oferenta.
6. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
   1) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
   2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
   3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
   4) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;
   5) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;
   6) z tytułu opłat i kar umownych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, na które składana jest oferta winno być wykonane z najwyższą starannością, w terminie od II – XI 2018 r.
2. Zadanie będzie polegać w szczególności na objęciu wsparciem systemowym prowadzącym do trwałej integracji społecznej i zawodowej Uczestników Projektu m.in. na:
   a) doradztwie zawodowym w wymiarze 1 godz./osoba,
   b) przeprowadzenie identyfikacji potrzeb zawodowych i opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
   c) organizacji szkoleń i kursów zawodowych kończących się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję i wydaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje.
3. Oferent gwarantuje wykonanie zadania przez kadrę posiadającą odpowiednie do zadań kwalifikacje.
4. Oferent zapewni zaplecze niezbędne do realizacji zadania.
5. Oferent nie jest uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat od beneficjentów ostatecznych projektu/od osób bezpośrednio korzystających z projektu.
6. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach w formie pisemnej.
7. Miejsce realizacji zadania to obszar Powiatu Monieckiego lub miejsce wskazane w umowie o współpracy.
8. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania. Wzory dokumentów zostaną określone w umowie z Oferentem.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty – zgodnie z wzorem, o którym mowa w pkt VI pkt 1 w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.
2. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach, Aleja Niepodległości 3, 19-100 Mońki osobiście lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Aleja Niepodległości 3, 19-100 Mońki (decyduje data wpływu do PCPR), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Aktywna integracja w Powiecie Monieckim."

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Oferty należy składać w 2 egzemplarzach, w formie pisemnej, w języku polskim, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt VIII.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
   a) złożone niezgodnie ze wzorem,
   b) złożone po terminie,
   c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
   d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
   e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
6. Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:
   a) nie zostanie złożona żadna oferta,
   b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
   a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach,
   b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Powiatu Monieckiego,
   c) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
9. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania).
10. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 5 dni roboczych od dnia upływu terminu do składania ofert.
11. Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokonuje Komisja Konkursowa.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
    a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach i Powiatu Monieckiego,
    b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Powiatu Monieckiego,
    c) na stronie internetowej PCPR w Mońkach.
13. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

a) nazwę oferenta,
b) nazwę zadania publicznego,
c) wysokość przyznanych środków publicznych.

14. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
15. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione.
16. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
17. Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:
    a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
    b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
    d) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
18. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
    1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
    2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie,
    3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
    4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w punkcie VIII, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
    5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
    6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu, zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego.
19. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu w Mońkach zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	**Max liczba punktów**
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego: a) **celowość realizacji zadania** */określenie grupy docelowej, spójność*	20

zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp./	
b) **rezultaty realizacji zadania** */zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania/*	10
2. **Innowacyjność** */zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/*	5
3. **Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne** */rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/*	3
4. **Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy** */doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, znajomość specyfiki grupy*	7
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 27 pkt (60% z 45 punktów)	**RAZEM 45**

BUDŻET	
1. **Prawidłowość i przejrzystość budżetu** */czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/*	5
2. **Efektywność ekonomiczna zadania** */adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/*	10
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 9 pkt (60% z 15 punktów)	**RAZEM 15**
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 60. **Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 36 pkt (60% z 60 punktów)**	**ŁĄCZNIE 60**

20. Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 36 punktów.
21. Od decyzji Zarządu Powiatu Żagańskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Oferta konkursowa powinna zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.

5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

VIII. Wymagane załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty).
2. Aktualny statut organizacji.
3. Zaświadczenie z banku (wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
4. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.

IX. Realizacja zadania publicznego tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim:

Rok 2017 – brak realizacji zadania

Rok 2018 – j/w