

**STAROSTA MONIECKI  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Podinspektora w Wydziale Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Mońkach z siedzibą w Mońkach  
ul.Słowackiego 5a**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) nie karanie za przestępstwo umyślne,
- c) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- d) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- e) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- a) wykształcenie wyższe,
- b) znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem,
- c) biegła znajomość obsługi komputerowych programów użytkowych,
- d) udokumentowane doświadczenie w pracy.
- e) komunikatywność, sumienność, operatywność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) podejmowanie działań i koordynowanie współpracy z zagranicą,
- b) uczestnictwo w projektowaniu i zarządzaniu projektami – prowadzenie dokumentacji, przygotowanie umów, kontrola merytoryczna,
- c) zbieranie informacji o dostępnych środkach finansowych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- d) promowanie programów pomocowych możliwych do wdrażania w powiecie,
- e) prowadzenie dokumentacji Wydziału, archiwizacja dokumentów,
- f) współpraca z jednostkami samorządowymi w ramach działań wydziału,
- g) promocja powiatu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom ),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie o nie karaniu za przestępstwo umyślne (w przypadku wyboru kandydat będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności),
- f) zaświadczenie od lekarza I kontaktu bądź oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje, opinie itp.
- h) ewentualnie kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie dokumentujące staż pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą; Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

5. Określenie terminu i miejsca składania wymaganych dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mońkach ul. Słowackiego 5a (pokój Nr 109), lub pocztą na adres : Starostwo Powiatowe w Mońkach, 19-100 Mońki, ul. Słowackiego 5a, w terminie do

dnia 08. 12. 2008r. w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Mońkach z siedzibą w Mońkach ul. Słowackiego 5”.

2. Na kopercie kandydaci podają imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz numer telefonu.

3. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mońkach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.st.monki.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Słowackiego 5a w Mońkach.

STAROSTA

/-/ mgr Zbigniew Męczkowski

## Metryka strony

Udostępniający: **Zbigniew Męczkowski - Starosta Moniecki**

Wytwarzający/odpowiadający: **Anna Józwicka**

Data wytworzenia: **2008-11-20**

Wprowadzający: **Anna Józwicka**

Data wprowadzenia: **2008-11-20**

Data modyfikacji: **2008-11-20**

Opublikował: **Anna Józwicka**

Data publikacji: **2008-11-20**